|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Учет, анализ и аудит», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра экономики и управления персоналом" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Бухгалтерский управленческий учет К.М.02.09 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Учет, анализ и аудит» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  **08.002** |  БУХГАЛТЕР |
|  **08.023** |  АУДИТОР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  аналитический, организационно- управленческий, финансовый, расчетно- экономический |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гавриленко Наталья Геннадьевна/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра экономики и управления персоналом» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, профессор, д.полит.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Волох О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Учет, анализ и аудит»; форма обучения – заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.02.09 «Бухгалтерский управленческий** |

|  |
| --- |
|  **учет».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-2** **Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-2.5 знать экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте |
|  ПК-2.25 уметь применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |
|  ПК-2.39 владеть навыками применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установления причинно- следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценивания потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем |
|  |
|  **Код компетенции: ПК-4** **Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-4.6 знать финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента |
|  ПК-4.7 знать управление рисками хозяйственной деятельности организации |
|  ПК-4.28 уметь применять принципы финансов, методы финансового анализа, основы финансового менеджмента |
|  ПК-4.43 владеть навыками применения принципов финансов, методов финансового анализа, основ финансового менеджмента |
|  |
|  **Код компетенции: УК-10** **Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-10.2 знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
|  УК-10.4 уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |

|  |
| --- |
|  УК-10.6 владеть навыками применения экономических инструментов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.02.09 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Бухгалтерской (финансовый) учет" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Международные стандарты финансовой отчетности Организация бюджетирования и управления денежными потоками Финансовый анализ Компьютерные программы в бухгалтерском учете Учебная практика (ознакомительная практика) Финансовая и учетная политика предприятия Финансы Экономика, организация производства и управления в хозяйствующем субъекте Экономический анализ |  Внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта Налоговая политика Основы аудита Особенности налогообложения по видам экономической деятельности Внутренний контроль и аудит Налоговый аудит Производственная практика (преддипломная практика) |  ПК-4, ПК-2, УК-10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  22 |
|  *Лекций* |  10 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  6 |
|  *Семинарских занятий* |  6 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  251 |
|  Контроль |  13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 4 зачеты 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Методологические аспекты бухгалтерского управленческого учета** |  |  |  |
|  Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета |  Лек |  3 |  2 |
|  Роль управленческого учета в принятии управленческих решений |  Лек |  3 |  1 |
|  Общие положения бюджетирования в организации |  Лек |  3 |  1 |
|  Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета |  Пр |  3 |  1 |
|  Роль управленческого учета в принятии управленческих решений |  Пр |  3 |  0 |
|  Общие положения бюджетирования в организации |  Пр |  3 |  1 |
|  |  СР |  3 |  94 |
|  Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета |  Сем |  3 |  1 |
|  Роль управленческого учета в принятии управленческих решений |  Сем |  3 |  0 |
|  Общие положения бюджетирования в организации |  Сем |  3 |  1 |
|  **Методические положения бухгалтерского управленческого учета** |  |  |  |
|  Методические аспекты бюджетирования |  Лек |  4 |  2 |
|  Основные направления классификации затрат и доходов организации |  Лек |  4 |  1 |
|  Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |  Лек |  4 |  1 |
|  Системы управленческого учета организации |  Лек |  4 |  1 |
|  Управленческая отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса |  Лек |  4 |  1 |
|  Методические аспекты бюджетирования |  Пр |  4 |  1 |
|  Основные направления классификации затрат и доходов организации |  Пр |  4 |  1 |
|  Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |  Пр |  4 |  1 |
|  Системы управленческого учета организации |  Пр |  4 |  1 |
|  Управленческая отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса |  Пр |  4 |  0 |
|  |  СР |  4 |  157 |
|  Методические аспекты бюджетирования |  Сем |  4 |  0 |
|  Основные направления классификации затрат и доходов организации |  Сем |  4 |  1 |
|  Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |  Сем |  4 |  1 |
|  Системы управленческого учета организации |  Сем |  4 |  1 |
|  Управленческая отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса |  Сем |  4 |  1 |
|  |  Эк |  4 |  9 |
|  |  Конс |  3 |  2 |
|  |  За |  3 |  4 |
|  Всего |  |  |  288 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом |

|  |
| --- |
|  особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) |

|  |
| --- |
|  государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета** |
|
|  Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом |
|  **Роль управленческого учета в принятии управленческих решений** |
|  Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. СVР-анализ как основа для принятия управленческих решений. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации. Методика принятия решений по инвестиционным проектам. |
|  **Общие положения бюджетирования в организации** |
|  Понятие, цель и задачи бюджетирования. Постановка бюджетирования в организации. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план. |
|  **Методические аспекты бюджетирования** |
|  Классификация бюджетов. Статический и гибкие бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм. Мониторинг исполнения бюджетов. |
|  **Основные направления классификации затрат и доходов организации** |
|  Основные направления классификации затрат (расходов). Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете |
|  **Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)** |
|  Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции. Себестоимость продукции, ее состав и виды. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования |
|  **Системы управленческого учета организации** |
|  Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат. Система учета полной себестоимости. Система учета сокращенной себестоимости «директ-костинг». Система учета фактической себестоимости. Система учета стандартной себестоимости «стандарт-кост». Система нормативного учета. Новейшие системы управленческого учета |
|  **Управленческая отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса** |
|  Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности. Организация учета затрат по центрам ответственности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Внутренняя управленческая отчетность организации. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета** |
|  Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом |

|  |
| --- |
|  **Роль управленческого учета в принятии управленческих решений** |
|  Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. СVР-анализ как основа для принятия управленческих решений. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации. Методика принятия решений по инвестиционным проектам. |
|  |
|  **Общие положения бюджетирования в организации** |
|  Понятие, цель и задачи бюджетирования. Постановка бюджетирования в организации. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план. |
|  |
|  **Методические аспекты бюджетирования** |
|  Классификация бюджетов. Статический и гибкие бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм. Мониторинг исполнения бюджетов. |
|  |
|  **Основные направления классификации затрат и доходов организации** |
|  Основные направления классификации затрат (расходов). Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете |
|  |
|  **Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)** |
|  Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции. Себестоимость продукции, ее состав и виды. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования |
|  |
|  **Системы управленческого учета организации** |
|  Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат. Система учета полной себестоимости. Система учета сокращенной себестоимости «директ-костинг». Система учета фактической себестоимости. Система учета стандартной себестоимости «стандарт-кост». Система нормативного учета. Новейшие системы управленческого учета |
|  |
|  **Управленческая отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса** |
|  Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности. Организация учета затрат по центрам ответственности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Внутренняя управленческая отчетность организации. |
|  **Темы семинарских занятий** |
|  |
|  **Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета** |
|  |
|  Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Взаимодействие финансового и управленческого учета, производственный учет. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет. Информация, предоставляемая бухгалтерским управленческим учетом |
|  |
|  **Роль управленческого учета в принятии управленческих решений** |
|  |
|  Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. СVР-анализ как основа для принятия управленческих решений. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Разработка методики принятия управленческих решений по политике ценообразования организации. Методика принятия решений по инвестиционным проектам. |
|  |
|  **Общие положения бюджетирования в организации** |
|  |
|  Понятие, цель и задачи бюджетирования. Постановка бюджетирования в организации. Бюджетирование и планирование. Бизнес-план. |
|  |
|  **Методические аспекты бюджетирования** |

|  |
| --- |
|  Классификация бюджетов. Статический и гибкие бюджеты. Разработка индивидуальных бюджетных форм. Мониторинг исполнения бюджетов. |
|  |
|  **Основные направления классификации затрат и доходов организации** |
|  |
|  Основные направления классификации затрат (расходов). Классификация затрат в процессе производства в зависимости от места их возникновения Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете |
|  |
|  **Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)** |
|  |
|  Понятие, объекты и методы учета затрат на производство и калькулирования продукции. Себестоимость продукции, ее состав и виды. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования |
|  |
|  **Системы управленческого учета организации** |
|  |
|  Факторы, влияющие на выбор систем учета затрат. Система учета полной себестоимости. Система учета сокращенной себестоимости «директ-костинг». Система учета фактической себестоимости. Система учета стандартной себестоимости «стандарт-кост». Система нормативного учета. Новейшие системы управленческого учета |
|  |
|  **Управленческая отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса** |
|  |
|  Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета по центрам ответственности. Организация учета затрат по центрам ответственности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Внутренняя управленческая отчетность организации. |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» / Гавриленко Наталья Геннадьевна. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Внутрифирменное бюджетирование / Виткалова А. П.. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN: 978-5-394-02203-6. - URL: http://www.iprbookshop.ru/83131.html  |

|  |
| --- |
| 2. Управленческий учет / Чая В. Т., Чупахина Н. И.. - Москва: Юрайт, 2020. - 332 с . - ISBN: 978-5-534-10739-5. - URL: https://urait.ru/bcode/450372  |
| 3. Управленческий учет / Волкова О. Н.. - Москва: Юрайт, 2020. - 461 с . - ISBN: 978-5-534-10748-7. - URL: https://urait.ru/bcode/451293  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.. - Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 648 с. - ISBN: 978-5-9614-5547-2. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93035.html  |
|
| 2. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика / Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 457 с . - ISBN: 978-5-534-07386-7. - URL: https://urait.ru/bcode/452644  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения |

|  |
| --- |
|  через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского |

|  |
| --- |
|  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная |

|  |
| --- |
|  система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |